



**CONSILIUL LOCAL GALATI
SERVICIUL PUBLIC ECOSAL**

C.I.F.: RO23973046

Cont IBAN RO82TREZ30621G330800XXXX

GALATI, Strada Prelungirea Brailei nr. 7-A

Tel/Fax: 0236 322727, 0236 411197; Tel verde 08008003

Fax Achizitii : 0336/100115; Dispecerat menaj: 0236

312282, 0374 927 292

Dispecerat ecarisaj: 0336100171

E-mail: office@ecosalgl.ro



RINA este Membru al Federatiei CISG

RINA SIMTEX
ORGANISMUL DE CERTIFICARE

ISO 9001 - ISO 14001 -
BS OHSAS 18001
Sistem Integral Certificat

Nr. 7665/ 19 MAY 2020

INVITATIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta va anuntam ca Serviciul Public Ecosal Galati intentioneaza sa achizitioneze **Lucrari de constructii drumuri reparatii parcar (demolare garaje) zona I.C Frimu strada Calugareni; Lateral scoala nr. 12; Bloc S7A- completare + montat 2 guri de scurgere cu procurare** si va invitam sa depuneti oferta tehnica si financiara, conform caietul de sarcini atasat, avand in vedere urmatoarele:

1. **Valoarea estimata:** 151.500 lei fara TVA
2. **Cod CPV- 45233123-7**
3. **Tip achizitie:** Lucrari
4. **Data limita de depunere oferte:** 22.05.2020 ora 14.00
5. **Propunerea de oferta** va cuprinde : Formularul de oferta financiara , tehnica .
 - Certificat de inregistrare fiscala,
 - Certificat constatator eliberat de ORC din care sa rezulte ca operatorul economic are corespondent in codul Caen, cu codul CPV al achizitiei si ca nu se afla in procedura insolventei sau in lichidare, in supravegherea judiciara sau in incetarea activitatii. Prin exceptie, autoritatea contractanta nu exclude un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci cand, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil.
 - Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; Ofertantul va prezenta initial o Declaratie pe propria raspundere , documentele doveditoare fiind solicitate ulterior ofertantului, a carui oferta va fi declarata castigatoare.
 - Declaratie privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca cf. legii 319/2006 .
 - Extras revisal pentru personalul angajat.
 - Autorizatii
 - Se vor completa formularele atasate
6. **Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut si se va aplica doar ofertelor corespunzatoare cerintelor caietului de sarcini.
7. In urma studierii cerintelor, operatorii economici interesati vor depune oferta la S.P Ecosal : str. Prelungirea Brailei, nr. 7-A,, Localitatea: GALATI, Cod postal: 800435, Romania, Tel. +40 236322727, Fax: +40 236322727, Registratura sau prin e-mail la **office@ecosalgl.ro** , achizitiiachizitii@yahoo.com.
Pentru informatii suplimentare telefon :0236/322727, interior 207, Serviciul achizitii.
Oferta depusa la registratura S.P Ecosal va contine in detaliu toate cerintele din caietul de sarcini ce se descarca de pe site-ul S.P Ecosal. Autoritatea contractanta va analiza ofertele depuse si va solicita ofertantului castigator, postarea oferteib in Sicap.

Director General
Furtuna Mirela Elena

Sef Serviciu Administrativ Achizitii
Puscoi Daniela





CONSILIUL LOCAL GALAȚI
SERVICIUL PUBLIC ECOSAL
C.I.F.: RO23973046
Cont IBAN RO58TREZ30621F330800XXXX
GALAȚI, Strada Prelungirea Brăilei nr. 7-A
Tel/Fax: 0236 322727, 0236 411197; Tel verde 0800800329
Dispecerat menaj: 0236 312282, 0374 927 292
Dispecerat ecarisaj: 0336100171
E-mail: office@ecosalgl.ro



Nr. **7493 / 14.05** /2020

Aprobat,



CAIET DE SARCINI

Specificatii tehnice privind atribuirea contractului de executie "Lucrari de repararea si reabilitarea a parcarilor adiacente aferente strazilor "

- pe raza Municipiului Galati

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini se refera la repararea si reabilitarea a parcarilor adiacente aferente strazilor Municipiului Galati.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul principal este reprezentat de executia lucrarilor de reparare si reabilitare a parcarilor, conform comenzilor pentru executia lucrarilor primite din PMG.

Descrierea lucrarilor ce se doresc a fi achizitionate, conform documentatiei atasate (anexa).

Durata de executie a lucrarilor este de 3 luni de la data semnarii contractului de lucrari.

Executantul va respecta prevederile contractului și a prezentului caiet de sarcini, prevederile instrucțiunilor tehnice prevăzute în standardele de referință și normativele tehnice existente în vigoare.

3. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantii au obligatia de a elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate specificatiile tehnice conform caietul de sarcini intocmit de catre autoritatea contractanta.

In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta minim urmatoarele :

- Programul de incercari / masuri/ verificari necesare pentru toata durata de executie a lucrarilor si proceduri tehnice de executie pentru toate categoriile de lucrari, intocmite in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Modul de dispunere/ asigurare a laboratoarelor necesare a fi utilizate in cadrul contractului;
- Lucrarile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor realiza in conditiile respectarii



**CONSILIUL LOCAL GALAȚI
SERVICIUL PUBLIC ECOSAL**

C.I.F.: RO23973046

Cont IBAN RO58TREZ30621F330800XXX

GALAȚI, Strada Prelungirea Brăilei nr. 7-A

Tel/Fax: 0236 322727, 0236 411197; Tel verde 0800800329

Dispecerat menaj: 0236 312282, 0374 927 292

Dispecerat ecarisaj: 0336100171

E-mail: office@ecosagl.ro



normelor și standardelor Uniunii Europene, în conformitate cu H.G. 766/1997 și cu Legea 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate pentru executia lucrărilor, aspect care se va regăsi menționat explicit în cuprinsul propunerii tehnice. La momentul executiei, ofertantii trebuie să prezinte documentele conform H.G. nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții pentru principalele materiale utilizate în cadrul lucrărilor (balast, piatră spartă, beton, ,, ,), documente elaborate de un organism de evaluare și verificare a performanței produselor pentru construcții.

- Ofertantii vor prezenta liste cu specialiștii nominalizați în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și al altor legi incidente. Ofertantul este obligat să asigure nivelul de calitate al lucrărilor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu și prin reponsabilul tehnic cu executia atestat (RTE).

Pentru îndeplinirea contractului de executie este strict necesară nominalizarea a cel puțin :

- 1 inginer CFDP atesta Responsabil tehnic cu executia (RTE) atestat ISC în domeniul drumuri
 - 1 responsabil SSM și PSI:
Ofertantul trebuie să facă dovada că deține (proprietate/ contract de închiriere)
 - Autocisterna cu dispozitiv de stropire de capacitate 5-8 t;
 - Cilindru compactor HD 110 cu lățimea de cilindrare între 1-1.2m – 1 buc,
 - Buldoexcavatorcu picon și cupa de cca 1 mc – min 1 buc
 - Autogreder până la 175 cp – 1 buc
- Ofertantii vor prezenta o Declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție dat lucrărilor executate : minim 12 luni, calculate de la data efectuării recepției la terminarea acestora.
 - Antreprenorul este reponsabil, pe toată perioada executiei a contractului de siguranță circulației având obligația semnalizării lucrărilor în conformitate cu Ordinul comun nr. 1112/411/2000 al Ministerului de Interne și Ministerului Transporturilor privind aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării lucrărilor în zona drumului public și / sau pentru protejarea drumului. Se vor respecta prevederile Regulamentului privind executarea lucrărilor care presupun intervenții aflate pe domeniul public/privat al Municipiului Galați, aprobat prin HCL 489/31.10.2013.
- **Modul de prezentare a propunerii financiare**
 - Propunerea financiară va cuprinde prețul total și se vor prezenta formularele F3, cât și extrasele pentru fiecare categorie de lucrări.



**CONSILIUL LOCAL GALAȚI
SERVICIUL PUBLIC ECOSAL**
C.I.F.: RO23973046

Cont IBAN RO58TREZ30621F330800XXX
GALAȚI, Strada Prelungirea Brăilei nr. 7-A
Tel/Fax: 0236 322727, 0236 411197; Tel verde 0800800329
Dispecerat menaj: 0236 312282, 0374 927 292
Dispecerat ecarisaj: 0336100171
E-mail: office@ecosagl.ro



4. EXECUTIA LUCRARILOR

Planificare a si organizarea executie lucrarilor

Se va avea in vedere executia lucrarilor pe jumatate din latimea parti carosabile (un singur sens de circulatie), astfel incat sa fie asigurat traficul rutier pe cealalta jumatate a partii carosabile, in ambele sensuri, sau intr- un singur sens cu obligativitatea de amenajare a variantelor provizorii de circulatie pentru celalalt sens ;

Toate tipurile principale de lucrari vor avea in vedere semnalizarea rutiera pe perioada de excutie (atat pe timp de noapte, cat si pe timp de zi) astfel incat sa fie asigurata o circulatie fluanta si o avertizare a punctelor de lucru in vederea evitarii confuziilor si accidentelor ;

Obligatiile generale ale antreprenorului in perioada de executie a lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse :

Antreprenorul are obligatia de a intra pe lucrare in maxim 48 de ore de la data predarii amplasamentului prin Proces Verbal de predare – primire amplasament.

Antreprenorul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile, precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentie si promptitudinea cuvenita, in conformitate cu obligatiile asumate prin contract .

Lucrarile de constructii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru.

Antreprenorul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective. In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitia cotelor, dimensiunilor sau aliniamentelor oricarei parti din lucrare antreprenorul are obligatia de a rectifica eroarea constanta pe cheltuiala sa.

Materialele utilizate la lucrări trebuie să fie însoțite de agremente tehnice, declarații de performanta, sau certificate de conformitate, trebuie sa îndeplinească condițiile de calitate garantate de furnizor și impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrări la care sunt utilizate. Modalitățile de efectuare a verificărilor, inspecțiilor și condițiilor de recepție la terminarea lucrărilor și la cele finale la expirarea perioadei de garanție și documentele care se întocmesc cu acest prilej sunt cele prevăzute în HG nr.343/2017, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și celelalte normative tehnice în vigoare.

Pe perioada de executie a lucrarilor, dirijarea traficului auto si pietonal, relocarea fortei de munca si a utilajelor cad exclusive in sarcina antreprenorului. In acest sens, antreprenorul are obligatia de a intocmi si de a obtine pe cheltuiala proprie toate documentele necesare emise de autoritatile competente in vederea devierilor de circulatie.

Urmărirea si confirmarea cantitativa si calitativa a lucrarilor

Pentru toate fazele de executie antreprenorul va intocmi Procese verbal de lucrari ascunse sau de Receptie calitativa.

Pentru fiecare situatie de plata se va intocmi un plan de situatie, care va justifica suprafetele reparate si tipul de lucrari executate.



**CONSILIUL LOCAL GALAȚI
SERVICIUL PUBLIC ECOSAL**

C.I.F.: RO23973046

Cont IBAN RO58TREZ30621F330800XXXX
GALAȚI, Strada Prelungirea Brăilei nr. 7-A
Tel/Fax: 0236 322727, 0236 411197; Tel verde 0800800329
Dispecerat menaj: 0236 312282, 0374 927 292
Dispecerat ecarisaj: 0336100171
E-mail: office@ecosal.ro



Toate transporturile de materiale vor fi însoțite de avize de însoțire a marfii, bonuri de cântar sau alte documente care vor demonstra cantitatea materialelor puse în opera. Pentru materialele puse în opera se vor prezenta documentele de calitate conform prevederilor tehnice în vigoare : Controlul producției în fabrică , declarații de performanță, certificate de calitate , etc.

Se interzice trecerea la etapa tehnologică următoare fără a se efectua testele și verificările pentru etapa precedentă de către laboratorul de specialitate.

5. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția este actul prin care Autoritatea contractantă declară ca acceptă lucrarea cu sau fără rezerve, și ca aceasta poate fi dată în folosință. Prin acest act se certifică faptul că Antreprenorul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale și ale documentației de execuție.

Recepția lucrărilor se efectuează conform reglementărilor legale, pe măsura terminării acestora, cât și la termiarea completă a lucrărilor și după expirarea perioadei de garanție.

Recepția se realizează în 2 etape :

1. recepția la terminarea lucrărilor;
2. recepția finală (la expirarea perioadei de garanție).

Recepția la Terminarea Lucrărilor

Antreprenorul trebuie să comunice Autorității contractante data terminării lucrărilor prevăzute în comanda, printr-un act scris confirmat de către aceasta. Autoritatea contractantă va comunica data efectuării recepției în maximum 10 zile de la data primirii anunțului de finalizare.

La recepție Antreprenorul va prezenta restul documentelor de recepție cantitativă sau calitativă care din motive obiective nu au putut fi predate la ultima Situație de Plata.

Neconformitățile constatate (lucrări nefinalizate sau care nu îndeplinesc standardele de calitate impuse) vor fi menționate într-o notă de constatare care va cuprinde toate observațiile și termenele de remediere a acestora.

Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor se va încheia după finalizarea remediilor solicitate și întocmirea unui document de stingere a obiecțiilor formulate de către comisia de recepție.

În cazul în care se constată că lucrările asupra cărora s-a dispus dezvelirea/ desfacerea acestora sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Antreprenor, deoarece a permis continuarea lucrărilor fără întocmirea PVLA. În cazul în care se constată că lucrările nu sunt corespunzătoare, întreaga zonă va fi supusă emiterii de către Autoritatea contractantă a unei Note de Neconformitate, în care se va preciza metoda de remediere și durata de execuție, costurile urmând a fi suportate de către Antreprenor.

Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza următoarelor documente :

- Situații de lucrări emise de executant la sfârșitul lucrării, cu elemente necesare pentru identificarea acestora, semnate de executant și beneficiar.

Garanția lucrărilor



**CONSILIUL LOCAL GALAȚI
SERVICIUL PUBLIC ECOSAL**

C.I.F.: RO23973046

Cont IBAN RO58TREZ30621F330800XXXX

GALAȚI, Strada Prelungirea Brăilei nr. 7-A

Tel/Fax: 0236 322727, 0236 411197; Tel verde 0800800329

Dispecerat menaj: 0236 312282, 0374 927 292

Dispecerat ecarisaj: 0336100171

E-mail: office@ecosalgl.ro



Garanția lucrărilor va fi de 12 de luni și va curge de la data semnării Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă în Notificările întocmite de acesta în perioada de urmărire a comportării lucrărilor după finalizare.

Recepția Finală

Recepția finală se va face după expirarea perioadei de garanție în conformitate cu prevederile legale în vigoare (HG 343/2017) și prevederilor din prezentul caiet de sarcini. În perioada de garanție reprezentantul Autorității contractante are obligația de a comunica în scris Antreprenorului observațiile în legătură cu comportarea în exploatare și în legătură cu calitatea remediilor executate în acest interval.

Documentația ce se prezintă pentru recepția finală este următoarea:

- Procesele verbale de admitere a recepției la terminarea lucrărilor;
- Comunicările efectuate de reprezentantul Autorității contractante, Antreprenorului, în legătură cu comportarea în perioada de garanție și în legătură cu calitatea remediilor executate în acest interval.
- Documente care să demonstreze remedierea neconformităților din perioada de garanție.

În cadrul recepției finale se va examina dosarul lucrării, constatându-se remedierea neconformităților constatate la recepția la terminarea a lucrărilor (dacă este cazul) cât și remedierea degradărilor aparute în perioada de garanție (dacă este cazul).

6. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Execuția se va conforma standardelor în vigoare, raportându-se după cum urmează:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene.
- b) fie dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la lit.a), la standarde naționale, și anume, de regulă, în următoarea ordine de decădere:

I. standarde naționale care adoptă standarde europene;

II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale.

Se va respecta Hotărîrea 300/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pe șantierele temporare, Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, HG 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a L319/2006, HG300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea echipamentelor de muncă.

7. DISPOZIȚII FINALE

Tarifele prezentate nu suportă modificări pe toată durata de derulare a contractului.

Nu se accepta oferte alternative

Condițiile din caietul de sarcini sunt minimale.

Verificat S.I.R.U.
Ing. Gheltu Bogdan

Intocmit,
Ref. Danaila Ana Maria



CONSILIUL LOCAL GALAȚI
SERVICIUL PUBLIC ECOSAL

C.I.F.: RO23973046

Cont IBAN RO82TREZ30621G330800XXX

GALAȚI, Strada Prelungirea Brăilei nr. 7-A

Tel/Fax: 0236 322727, 0236 411197;

Tel verde 0800800329

Fax Achizitii : 0336/100115 ;

Dispecerat menaj: 0236 312282, 0374 927 292

Dispecerat ecarisaj: 0336100171

E-mail: office@ecosalgi.ro



Nr...../.....2020

CENTRALIZATOR
LUCRARI DE CONSTRUCTII DRUMURI – REPARATII PARCARI(DEMOLARE GARAJE
I.C.FRIMU – COMPLETARE

Nr. crt.	Cod deviz	Denumirea lucrarii	Valoare		
			fara T.V.A.	T.V.A.	cu T.V.A.
1	SCOAL6	Refacere infrastructura – reparatii parcari (demolare garaje) I.C.Frimu – completare - 1574 mp -3 locatii			
2	SCOAL5	Montare Geiger cu procurare – 2 bucati ICFrimu – lateral scoala 12			
	TOTAL				