



**CONSILIUL LOCAL GALATI
SERVICIUL PUBLIC ECOSAL**

C.I.F.: RO23973046

Cont IBAN RO82TREZ30621G330800XXXX

GALATI, Strada Prelungirea Brailei nr. 7-A

Tel/Fax: 0236 322727, 0236 411197; Tel verde 08008003

Fax Achizitii : 0336/100115; Dispecerat menaj: 0236
312282, 0374 927 292

Dispecerat ecarisaj: 0336100171

E-mail: office@ecosalgl.ro



Nr. 2782 / 26 FEB 2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta va anuntam ca Serviciul Public Ecosal Galati intentioneaza sa achizitioneze **Lucrari de constructii artere circulatie reparatii** si va invitam sa depuneti oferta tehnica si financiara, conform caietul de sarcini atasat, avand in vedere urmatoarele:

- 1. Valoarea estimata:** 335.000 lei fara TVA
- 2. Cod CPV-** 45233227-6
- 3. Tip achizitie:** Lucrari
- 4. Data limita de depunere oferte:** 02.03.2020, ora 14.00
- 5. Propunerea de oferta** va cuprinde : Formularul de oferta financiara , tehnica .
 - Certificat de inregistrare fiscala,
 - Certificat constatator eliberat de ORC din care sa rezulte ca operatorul economic are corespondent in codul Caen, cu codul CPV al achizitiei si ca nu se afla in procedura insolventei sau in lichidare, in supravegherea judiciara sau in incetarea activitatii. Prin exceptie, autoritatea contractanta nu exclude un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci cand, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil.
 - Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; Ofertantul va prezenta initial o Declaratie pe propria raspundere , documentele doveditoare fiind solicitate ulterior ofertantului, a carui oferta va fi declarata castigatoare.
 - Declaratie privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca cf. legii 319/2006 .
 - Extras revisal pentru personalul angajat.
 - Autorizatii
 - Se vor completa formularele atasate
- 6. Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut si se va aplica doar ofertelor corespunzatoare cerintelor caietului de sarcini.
- 7.** In urma studierii cerintelor, operatorii economici interesati vor depune oferta la S.P Ecosal : str. Prelungirea Brailei, nr. 7-A,, Localitatea: GALATI, Cod postal: 800435, Romania, Tel. +40 236322727, Fax: +40 236322727, Registratura sau prin e-mail la **office@ecosalgl.ro** , achizitiiachizitii@yahoo.com.
Pentru informatii suplimentare telefon :0236/322727, interior 207, Serviciul achizitii.
Oferta depusa la registratura S.P Ecosal va contine in detaliu toate cerintele din caietul de sarcini ce se descarca de pe site-ul S.P Ecosal. Autoritatea contractanta va analiza ofertele depuse si va solicita ofertantului castigator, postarea ofertei in Sicap.

Director General
Furtuna Mirela Elena



Sef Serviciu Administrativ Achizitii

Puscoi Daniela

Sectia intretinere si reparatii

Ursachel Daniela



**CONSILIUL LOCAL GALAȚI
SERVICIUL PUBLIC ECOSAL**

C.I.F.: RO23973046

Cont IBAN RO58TREZ30621F330800XXXX
GALAȚI, Strada Prelungirea Brăilei nr. 7-A
Tel/Fax: 0236 322727, 0236 411197; Tel verde 0800800329
Dispecerat menaj: 0236 312282, 0374 927 292
Dispecerat ecarisaj: 0336100171
E-mail: office@ecosalgi.ro



Nr. 2583 / 21.02.2020

Aprobat,



CAIET DE SARCINI

**Specificatii tehnice privind atribuirea contractului de
Executie Lucrari de reparatii si intretinere strazi - pe raza Municipiul Galati**

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini se refera la repararea si reabilitarea partii carosabile, a trotuarelor si a parcarilor adiacente aferente strazilor Municipiului Galati.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul principal este reprezentat de executia lucrarilor de reparare si reabilitare a partii carosabile, a parcarilor si a trotuarelor, conform comenzilor pentru executia lucrarilor primite din PMG.

Descrierea lucrarilor ce se doresc a fi achizitionate, conform documentatiei atasate (anexa).

Durata de executie a lucrarilor este de 3 luni de la data semnarii contractului de lucrari.

Executantul va respecta prevederile contractului și a prezentului caiet de sarcini, prevederile instrucțiunilor tehnice prevăzute în standardele de referință și normativele tehnice existente în vigoare.

3. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantii au obligatia de a elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate specificatiile tehnice conform caietul de sarcini intocmit de catre autoritatea contractanta.

In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta minim urmatoarele :

- Programul de incercari / masuri/ verificari necesare pentru toata durata de executie a lucrarilor si proceduri tehnice de executie pentru toate categoriile de lucrari, intocmite in conformitate cu legislatia in vigoare;
- Modul de dispunere/ asigurare a laboratoarelor necesare a fi utilizate in cadrul contractului;
- Lucrarile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor realiza in conditiile respectarii normelor si standardelor Uniunii Europene, in conformitate cu H.G. 766/1997 si cu Legea



**CONSILIUL LOCAL GALAȚI
SERVICIUL PUBLIC ECOSAL**

C.I.F.: RO23973046

Cont IBAN RO58TREZ30621F330800XXXX
GALAȚI, Strada Prelungirea Brăilei nr. 7-A

Tel/Fax: 0236 322727, 0236 411197; Tel verde 0800800329

Dispecerat menaj: 0236 312282, 0374 927 292

Dispecerat ecarisaj: 0336100171

E-mail: office@ecosalgl.ro



10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate pentru executia lucrarilor, aspect care se va regasi mentionat explicit in cuprinsul propunerii tehnice. La momentul executiei, ofertantii trebuie sa prezinte documentele conform H.G. nr. 668/2017 privind stabilirea conditiilor pentru comercializarea produselor pentru constructii pentru principalele materiale utilizate in cadrul lucrarilor (balast, piatra sparta, beton, ,, ,), documente elaborate de un organism de evaluare si verificare a performantei produselor pentru constructii. Pentru betoanele de ciment se vor prezenta Certificatele pentru Controlul Productiei in Fabrica care trebuie sa fie in perioada de valabilitate. In sensul acesa, ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere prin care se oblige sa prezinte la momentul executiei documentele in cauza.

- Ofertantii vor prezenta liste cu specialistii nominalizati in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si al altor legi incidente. Ofertantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin reponsabilul tehnic cu executia atestat (RTE).

Pentru indeplinirea contractului de executie este strict necesara nominalizarea a cel putin :

- ◆ 1 sef santier – inginer CFDP
 - ◆ 1 inginer CFDP atesta Responsabil tehnic cu executia (RTE) atestat ISC in domeniul drumuri
 - ◆ 1 responsabil SSM si PSI :
 - ◆ Topograf autorizat ANCPI minim categoria B
 - ◆ Ofertantul trebuie sa faca dovada ca detine (proprietate/ contract de inchiriere) cisterna cu dispozitiv de stropire de capacitate 5-8 t.
- Ofertantii vor prezenta o Declaratie pe propia raspundere privind termenul de garantie dat lucrarilor executate : minim 12 luni, calculate de la data efectuării rceptiei la terminarea acestora.
 - Ofertantii vor prezenta un Plan de Management de trafic pentru situatii de ocupare totala sau partiala a carosabilului. Antreprenorul este reponsabil, pe toata perioada executiei a contractului de siguranta circulatiei avand obligatia de obtinere a Avizului Politiei Rutiere in conformitate cu Ordinul comun nr. 1112/411/2000 al Ministerului de Interne si Ministerului Transporturilor privind aprobarea Normelor metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii lucrarilor in zona drumului public si / sau pentru protejarea drumului. Se vor respecta prevederile Regulamentului privind executarea lucrarilor care presupun interventii aflate pe domeniul public/privat al Municipiului Galati, aprobat prin HCL 489/31.10.2013.
 - **Modul de prezentare a propunerii financiare**



**CONSILIUL LOCAL GALAȚI
SERVICIUL PUBLIC ECOSAL**

C.I.F.: RO23973046

Cont IBAN RO58TREZ30621F330800XXXX

GALAȚI, Strada Prelungirea Brăilei nr. 7-A

Tel/Fax: 0236 322727, 0236 411197; Tel verde 0800800329

Dispecerat menaj: 0236 312282, 0374 927 292

Dispecerat ecarisaj: 0336100171

E-mail: office@ecosalgl.ro



- Propunerea financiara va cuprinde pretul total si se vor prezenta formularele F3, cat si extrasele pentru fiecare categorie de lucrari.

4 . EXECUTIA LUCRARILOR

Planificare a si organizarea executie lucrarilor

Se va avea in vedere executia lucrarilor pe jumatate din latimea parti carosabile (un singur sens de circulatie), astfel incat sa fie asigurat traficul rutier pe cealalta jumatate a partii carosabile, in ambele sensuri, sau intr- un singur sens cu obligativitatea de amenajare a variantelor provizorii de circulatie pentru celalalt sens ;

Toate tipurile principale de lucrari vor avea in vedere semnalizarea rutiera pe perioada de executie (atat pe timp de noapte, cat si pe timp de zi) astfel incat sa fie asigurata o circulatie fluanta si o avertizare a punctelor de lucru in vederea evitarii confuziilor si accidentelor ;

Obligatiile generale ale antreprenorului in perioada de executie a lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse :

Antreprenorul are obligatia de a intra pe lucrare in maxim 48 de ore de la data predarii amplasamentului prin Proces Verbal de predare – primire amplasament.

Antreprenorul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile, precum si de a remedia viciile ascunse, cu atentie si promptitudinea cuvenita, in conformitate cu obligatiile asumate prin contract .

Lucrarile de constructii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru.

Antreprenorul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective. In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitia cotelor, dimensiunilor sau aliniamentelor oricarei parti din lucrare antreprenorul are obligatia de a rectifica eroarea constanta pe cheltuiala sa.

Materialele utilizate la lucrări trebuie să fie însoțite de agremente tehnice, declarații de performanta, sau certificate de conformitate, trebuie sa îndeplinească condițiile de calitate garantate de furnizor și impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrări la care sunt utilizate. Modalitățile de efectuare a verificărilor, inspecțiilor și condițiilor de recepție la terminarea lucrărilor și la cele finale la expirarea perioadei de garanție și documentele care se întocmesc cu acest prilej sunt cele prevăzute în HG nr.343/2017, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și celelalte normative tehnice în vigoare.

Pe perioada de executie a lucrarilor, dirijarea traficului auto si pietonal, relocarea fortei de munca si a utilajelor cad exclusive in sarcina antreprenorului. In acest sens, antreprenorul are obligatia de a intocmi si de a obtine pe cheltuiala proprie toate documentele necesare emise de autoritatile competente in vederea devierilor de circulatie.

Urmarirea si confirmarea cantitativa si calitativa a lucrarilor

Pentru toate fazele de executie antreprenorul va intocmi Procese verbal de lucrari ascunse sau de Receptie calitativa.

Pentru fiecare situatie de plata se va intocmi un plan de situatie, care va justifica suprafetele reparate si



**CONSILIUL LOCAL GALAȚI
SERVICIUL PUBLIC ECOSAL**

C.I.F.: RO23973046

Cont IBAN RO58TREZ30621F330800XXXX

GALAȚI, Strada Prelungirea Brăilei nr. 7-A

Tel/Fax: 0236 322727, 0236 411197; Tel verde 0800800329

Dispecerat menaj: 0236 312282, 0374 927 292

Dispecerat ecarisaj: 0336100171

E-mail: office@ecosal.ro



tipul de lucrari executate.

Toate transporturile de materiale vor fi însoțite de avize de însoțire a marfii, bonuri de cântar sau alte documente care vor demonstra cantitatea materialelor puse în opera. Pentru materialele puse în opera se vor prezenta documentele de calitate conform prevederilor tehnice în vigoare : Controlul producției în fabrică , declarații de performanță, certificate de calitate , etc.

Se interzice trecerea la etapa tehnologică următoare fără a se efectua testele și verificările pentru etapa precedentă de către laboratorul de specialitate.

5. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția este actul prin care Autoritatea contractantă declară că acceptă lucrarea cu sau fără rezerve, și că aceasta poate fi dată în folosință. Prin acest act se certifică faptul că Antreprenorul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale și ale documentației de execuție.

Recepția lucrărilor se efectuează conform reglementărilor legale, pe măsura terminării acestora, cât și la terminarea completă a lucrărilor și după expirarea perioadei de garanție.

Recepția se realizează în 2 etape :

1. recepția la terminarea lucrărilor;
2. recepția finală (la expirarea perioadei de garanție).

Recepția la Terminarea Lucrărilor

Antreprenorul trebuie să comunice Autorității contractante data terminării lucrărilor prevăzute în comanda, printr-un act scris confirmat de către aceasta. Autoritatea contractantă va comunica data efectuării recepției în maximum 10 zile de la data primirii anunțului de finalizare.

La recepție Antreprenorul va prezenta restul documentelor de recepție cantitativă sau calitativă care din motive obiective nu au putut fi predate la ultima Situație de Plată.

Neconformitățile constatate (lucrări nefinalizate sau care nu îndeplinesc standardele de calitate impuse) vor fi menționate într-o notă de constatare care va cuprinde toate observațiile și termenii de remediere a acestora.

Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor se va încheia după finalizarea remediilor solicitate și întocmirea unui document de stingere a obiecțiilor formulate de către comisia de recepție.

În cazul în care se constată că lucrările asupra cărora s-a dispus dezvelirea/ desfacerea acestora sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Antreprenor, deoarece a permis continuarea lucrărilor fără întocmirea PVLA. În cazul în care se constată că lucrările nu sunt corespunzătoare, întreaga zonă va fi supusă emiterii de către Autoritatea contractantă a unei Note de Neconformitate, în care se va preciza metoda de remediere și durata de execuție, costurile urmând a fi suportate de către Antreprenor.

Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza următoarelor documente :

- Situații de lucrări emise de executant la sfârșitul lucrării, cu elemente necesare pentru identificarea acestora, semnate de executant și beneficiar.

Garanția lucrărilor

Garanția lucrărilor va fi de 12 de luni și va curge de la data semnării Procesului Verbal de Recepție la



CONSILIUL LOCAL GALAȚI
SERVICIUL PUBLIC ECOSAL
C.I.F.: RO23973046
Cont IBAN RO58TREZ30621F330800XXXX
GALAȚI, Strada Prelungirea Brăilei nr. 7-A
Tel/Fax: 0236 322727, 0236 411197; Tel verde 0800800329
Dispecerat menaj: 0236 312282, 0374 927 292
Dispecerat ecarisaj: 0336100171
E-mail: office@ecosal.ro



Terminarea Lucrărilor. Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractanta în Notificarile întocmite de acesta în perioada de urmărire a comportării lucrărilor după finalizare.

Recepția Finală

Recepția finală se va face după expirarea perioadei de garanție în conformitate cu prevederile legale în vigoare (HG 343/2017) și prevederilor din prezentul caiet de sarcini. În perioada de garanție reprezentantul Autorității contractante are obligația de a comunica în scris Antreprenorului observațiile în legătură cu comportarea în exploatare și în legătură cu calitatea remedierilor executate în acest interval.

Documentația ce se prezintă pentru recepția finală este următoarea:

- Procesele verbale de admitere a recepției la terminarea lucrărilor;
- Comunicările efectuate de reprezentantul Autorității contractante, Antreprenorului, în legătură cu comportarea în perioada de garanție și în legătură cu calitatea remedierilor executate în acest interval.
- Documente care să demonstreze remedierea neconformităților din perioada de garanție.

În cadrul recepției finale se va examina dosarul lucrării, constatându-se remedierea neconformităților constatate la recepția la terminarea a lucrărilor (dacă este cazul) cât și remedierea degradărilor apărute în perioada de garanție (dacă este cazul).

6. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Execuția se va conforma standardelor în vigoare, raportându-se după cum urmează:

- a) fie la reglementări tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională, care sunt compatibile cu reglementările Uniunii Europene.
- b) fie dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la lit.a), la standarde naționale, și anume, de regula, în următoarea ordine de decădere:

I. standarde naționale care adoptă standarde europene;

II. standarde naționale care adoptă standarde internaționale.

Se va respecta Hotărârea 300/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pe șantierele temporare, Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, HG 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a L319/2006, HG300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea echipamentelor de muncă.

7. DISPOZIȚII FINALE

Tarifele prezentate nu suportă modificări pe toată durata de derulare a contractului.

Nu se acceptă oferte alternative

Condițiile din caietul de sarcini sunt minimale.

Sef Secție I.R.U.
Ing. Ursachel Daniela

Intocmit,
Ref. Danaila Ana Maria